



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-575/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Bohdíkovo, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	789 64 Bohdíkovo 48
E-mail právnické osoby	zs.bohdikovo@seznam.cz
IČ	70 984 531
Identifikátor	600 147 941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Vokurková, ředitelka školy
Zřizovatel	obec Bohdíkovo
Místo inspekční činnosti	789 64 Bohdíkovo 48 789 64 Bohdíkovo 114 Raškov 159, 789 64 Bohdíkovo
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2016 – 25. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školských vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bohdíkovo, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou pracovištích MŠ na adresách Bohdíkovo 114 a Raškov 159. První navštěvovalo ke dni inspekce 28 dětí v jedné třídě (100 % naplněnost), ve druhém bylo zapsáno 24 dětí (96 % naplněnost). Z nich bylo 13 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, z toho jedno s odkladem školní docházky. Žádné z dětí nebylo mladší tří let. MŠ v době inspekční činnosti neintegrovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz na obou pracovištích MŠ probíhá od 6:15 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 je stanovena na 240 Kč měsíčně.

V ZŠ (Bohdíkovo 48) se vzdělávají žáci 1. až 5. ročníku ve třech třídách, v době inspekční činnosti se v první třídě vzdělávalo 23 žáků 1. a 4. ročníku, ve druhé třídě 14 žáků 2. ročníku a ve třetí třídě 19 žáků 3. a 5. ročníku, celkem tedy 56 žáků. Maximální povolená kapacita ZŠ je 80 žáků, naplněnost v květnu 2016 činila 70 %. Počet žáků se ve sledovaném období pohyboval mezi 50 a 57. K termínu inspekční činnosti škola identifikovala sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

Zájmové vzdělávání, ke kterému jsou zapsáni téměř všichni žáci školy, se uskutečňuje ve dvou odděleních ŠD. Měsíční úplata činí 50 Kč.

Škola poskytuje žákům ZŠ i dětem MŠ stravování ve školní jídelně, která se nachází v budově MŠ v Bohdíkově, a ve školní jídelně-výdejně v budově MŠ v Raškově. Vedle stravování žáků a zaměstnanců připravuje ŠJ i obědy v rámci doplňkové činnosti.

Informace o škole lze získat zejména prostřednictvím školních internetových stránek www.zsbohdikov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kompletní údaje o vzdělávací nabídce MŠ, ZŠ i ŠD jsou dostupné všem uchazečům. Vzdělávání v ZŠ, MŠ i ŠD se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání (dále ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD), ve kterých jsou zapracovány všechny aktuální změny, vyplývající z úprav příslušných Rámcových vzdělávacích programů a zákonných předpisů. Přijímání žáků a dětí ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy, ve sledovaném období byli přijati všichni uchazeči. Škola tak zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon činnosti. Školu řídí od roku 1994, zřizovatel ji v roce 2012 ve funkci znovu potvrdil na další šestileté období. Daří se jí úspěšně naplňovat vlastní reálnou a komplexní koncepci rozvoje školy do roku 2020, ve které klade důraz na kvalitu mezilidských vztahů a vzájemnou spolupráci, podporu iniciativy jednotlivců a jejich tvořivost, důsledné uplatňování individuálního přístupu, propojení školy s místní komunitou a postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Vytvořila dobře fungující organizační strukturu, ve které si ponechala veškeré řídicí kompetence pro řízení ZŠ a ŠD. Kompetence k pedagogickému i organizačnímu řízení MŠ delegovala na vedoucí učitelku MŠ s mnohaletými řídicími zkušenostmi, organizační záležitosti v MŠ Raškov řeší vedoucí odloučeného pracoviště.

Vzdělávací a výchovný proces ve škole se uskutečňuje podle jednoznačných a srozumitelných pravidel a vnitřních mechanismů, které jsou v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy řádně plní své povinnosti. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní opatření a pedagogické dokumenty, které se týkají edukační činnosti školy. Metodické orgány vzhledem k velikosti a počtu pedagogů nezřídila. K funkčnosti řídicího systému přispívá vhodně nastavený vnitřní informační systém, ve kterém dominuje každodenní osobní styk a předávání informací prostřednictvím elektronické pošty. Plánování a organizace činnosti školy jsou funkční. Zohledňují priority komplexní koncepce rozvoje subjektu, se kterými se ztotožňují pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy. Kontrolní činnost ředitelky školy se zaměřuje na plnění krátkodobých a střednědobých cílů a vychází z podrobně zpracovaného plánu, který zahrnuje všechny oblasti činnosti včetně kompetencí jednotlivých pracovníků. Hospitační činnost se zaměřuje na úroveň kvality výuky s ohledem na specifické potřeby předškolních dětí a žáků mladšího školního věku. Povinná dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu a přehledně.

Škola intenzivně spolupracuje se všemi zákonnými partnery, základem pro její další rozvoj je dlouhodobě příkladná kooperace se zřizovatelem a vysoká prestiž mezi zákonnými zástupci. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními významnou měrou přispívá k bezproblémové integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hlavním partnerem školy je Komunitní škola, spolek, který spoluorganizuje veškeré dobrovolné zájmové aktivity určené dětem a žákům školy. Díky její činnosti se subjekt stal skutečným multifunkčním centrem pro všechny občany, za nejrůznějšími aktivitami jich týdně do školy přichází více než 200. Dalším výrazným partnerem je soukromá hudební škola ze Šumperka, která má ve škole zřízeno odloučené pracoviště, kam mohou docházet žáci se zájmem o hudební vzdělávání. K výměně informací a zkušeností s podobnými školami v regionu slouží pravidelné setkávání Kabinetu ředitelů neúplných škol. Komunikace s partnery školy je realizována zejména přenosem informací na webových stránkách školy, nástěnkách a informačních tabulích, umístěných na dostupných místech všech pracovišť, a osobním jednáním.

Vedení školy trvale usiluje o dosažení co nejpříznivějších personálních podmínek. Výuku v ZŠ zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky školy. Čtyři splňují odbornou kvalifikaci, další učitelka, která pobývala delší dobu v Anglii a vyučuje na 0,27 úvazku anglický jazyk, odbornou kvalifikaci nemá. Ředitelka školy zveřejnila na webových stránkách školy inzerát, pomocí kterého dlouhodobě a opakovaně hledá na její pracovní pozici kvalifikovaného vyučujícího. V MŠ vyučují čtyři učitelky, zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dvě vychovatelky, které zároveň vykonávají práci asistenta pedagoga. Všechny jsou odborně kvalifikované.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je jednou z priorit vedení školy. Ředitelka školy organizuje DVPP na základě zpracovaného plánu, respektuje individuální studijní zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků s ohledem na aktuální potřeby subjektu, koncepční záměry a finanční možnosti školy. V letošním školním roce bylo DVPP zaměřené zejména na studium k prohloubení odborné kvalifikace. Vzdělávací akce, kterých se učitelky, vychovatelky a asistentky pedagoga v uplynulém období zúčastnily, byly zaměřené na zkvalitnění předškolního vzdělávání, prohlubování odborných znalostí a metodických dovedností v jednotlivých předmětech a oblast školských právních předpisů. Poznatky získané na vzdělávacích akcích si učitelky předávají při konzultacích a rozhovorech po vzájemných hospitacích. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka školy všem pedagogickým pracovníkům školy.

Škola má dobré materiální podmínky k poskytování vzdělávání. Třídy MŠ jsou vybavené funkčním dětským nábytkem, dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a zájmových center, které poskytují prostor pro volnou hru i uplatnění individuálních zájmů dětí. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá. Pro pobyt dětí venku na obou pracovištích slouží školní zahrady vybavené dostatečným množstvím moderních a podnětných herních prvků a pískovišti.

Vyučování v ZŠ probíhá ve třech kmenových třídách, počítačové učebně a učebně hudební výchovy. Třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, učebními pomůckami, obrazovým materiálem, přehledy učiva. Ve všech třídách jsou interaktivní tabule. V počítačové učebně je umístěno 14 žákovských počítačových stanic s připojením na internet. Ve škole je i prostorově méně vyhovující učebna pohybových činností, kterou kromě výuky tělesné výchovy využívá ke svým aktivitám i školní družina. Tělocvična pro výuku tělesné výchovy v zimním a přechodném období chybí. Ve škole pracují dvě oddělení ŠD. Jedno oddělení má k dispozici samostatnou místnost, činnost druhého oddělení probíhá v kmenové třídě ZŠ v době po skončení školní výuky. ŠD využívá pravidelně také pohybový sál a školní zahradu vybavenou herní sestavou a dřevěným altánem. V bezprostřední blízkosti školy je sportovní hřiště s umělým povrchem, které využívají ke své činnosti jak žáci ZŠ, tak i děti z MŠ. Všechny prostory, ve kterých se žáci vzdělávají, jsou esteticky velmi podnětné.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školních řádů ZŠ a MŠ a vnitřních řádů ŠD a ŠJ. Ze zápisů v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD vyplývá, že žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, každoročně provádí prohlídku všech prostor a ke zjištěným nedostatkům přijímá v součinnosti se zřizovatelem opatření k jejich odstranění. Od začátku školního roku došlo k jednomu úrazu, jehož závažnost si vyžádala sepsání záznamu o úrazu.

K zajištění činností škola využívá finanční prostředky z více zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání byly účelně používány dotace ze státního rozpočtu. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy a dofinancoval náklady spojené s nákupem hraček, učebnic a učebních pomůcek. Škola se ve spolupráci s Univerzitou Palackého v Olomouci zapojila do projektu financovaného z ESF nazvaného Moderní učitel, v rámci kterého zakoupila tři tablety pro vyučující. Příjmem z vlastní činnosti školy byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků v ŠD a tržby za stravné. Škola realizuje doplňkovou činnost v oblasti hostinské činnosti a pronájmu prostor. Vedení školy bylo úspěšné i v získávání finančních darů od místních firem a rodičů dětí a žáků. Většinu z nich použila na zajištění a organizaci školních akcí.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ, která nad rámec obvyklé nabídky připravuje také dopolední svačiny pro žáky školy, kteří o ně mají zájem. Kontrolou výživových norem za období únor až duben 2016 bylo zjištěno, že se školní stravování v tomto období neřídilo výživovými normami u některých skupin potravin.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace chodu MŠ na obou pracovištích vychází z místních podmínek i potřeb dětí a zákonných zástupců. Uspořádání činností v průběhu dne bylo správně stanovené, doba pobytu venku byla na doporučení pracovníky ČŠI časově upravena v době inspekční činnosti. Psychohygienické zásady byly dodržovány. Spontánní a řízené činnosti vzájemně prolínaly ve vyváženém poměru. MŠ dobře organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Pobyt venku je zařazován denně podle aktuálního počasí. Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně s výjimkou organizace stravování na pracovišti MŠ Raškov, kde obsluhu dětí zajišťovaly zaměstnankyně školy. Učitelky na pracovišti MŠ Bohdíkovo nenabízely pro děti s kratší potřebou odpočinku náhradní relaxační program, což bylo v rozporu s požadavky RVP ZV. Organizační změnou v době inspekce ředitelka školy uvedený nedostatek napравиła.

Při plánování vycházejí učitelky ze struktury integrovaných bloků, zahrnutých v ŠVP PV, které ve třídních vzdělávacích programech rozpracovávají do dílčích témat. V MŠ Raškov učitelky zpracovávají další vzdělávací projekty. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma, plánované cíle byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Zápisy v třídních knihách o průběhu vzdělávání byly na obou pracovištích MŠ úplné a podrobné.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti pestrá a široká. Učitelky měly připravené kvalitní didaktické pomůcky, výtvarné a pracovní materiály, stavebnice, hračky, naučné a informační tiskoviny, dětské knihy. Na pracovišti MŠ Raškov učitelky pro děti vytvořily centra aktivit vycházející z alternativního programu Začít spolu.

Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené herní záměry a přiměřeně je rozvíjet. Mohly si vybírat podle své potřeby a zájmu činnosti, které u nich podporovaly zvědavost, logické uvažování a rozvoj jemné motoriky. Zájem dětí o techniku a experimentování učitelky dostatečně podporovaly při práci s dětmi na pracovišti MŠ v Bohdíkově v rámci projektu rozvoje polytechnické výuky.

Řízené činnosti učitelky organizovaly jako společný samostatný blok. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly převážně motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené. Uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly rozumové, emoční a dovednostní pedagogické metody. Na závěr řízených činností zařazovaly práci ve věkově homogenních skupinách. Děti pracující v menších skupinách byly více aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti k otevřené a vstřícné komunikaci.

Mimořádná pozornost byla na obou pracovištích věnována environmentální oblasti. Učitelky důsledně vedou děti k poznávání přírody, chodí s nimi na kratší výlety do okolí, seznamují je s hospodářskými zvířaty. Děti při činnostech, sledovaných v průběhu inspekce, získávaly elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Ve třídě i na školní zahradě pěstují rostliny.

Učitelky se důsledně věnovaly i rozvoji interpersonální oblasti. Jejich přístup k dětem byl přátelský a klidný. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře nastavená, vyžadovaná a dodržovaná pravidla chování. Sociální klima na pracovišti MŠ Bohdíkovo bylo vzhledem k přístupu učitelek k dětem a jejich průběžné a časté podpoře prosociálního chování k ostatním dětem příkladné.

Pohybové aktivity učitelky organizovaly pravidelně. V jejich průběhu u dětí cíleně rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost, hrubou motoriku a pohybové dovednosti jak ve třídě, tak i na školním hřišti. Učitelky podporují rozvoj jemné motoriky, systematicky sledují a upevňují správné držení tužky a techniku střihání.

Učitelky ve třídách vhodně zařazovaly činnosti zaměřené na osvojení poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Starší děti správně rozlišovaly některá písmena, reprodukovaly písňe a říkanky, s jistotou se orientovaly v číselné řadě první desítky. Se zaujetím dokázaly prezentovat své zážitky a pocity. Jednotlivé gramotnosti, s výjimkou informační, byly systematicky a dostatečně rozvíjeny.

Pozitivní hodnocení u dětí účinně podporovalo schopnost seberealizovat se. Děti byly v průběhu vzdělávání hodnoceny průběžně a neformálně, nebyly však vedeny k sebehodnocení.

Počty žáků v jednotlivých třídách a organizace vzdělávání v ZŠ jsou v souladu s právními předpisy. Prostředí, ve kterém se základní vzdělávání uskutečňuje, je podnětné a estetické. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem školy a respektuje psychohygienické zvláštnosti žáků mladšího školního věku. V některých předmětech, například ve vlastivědě, přírodovědě, anglickém jazyce a tělesné výchově jsou efektivně spojovány i jiné ročníky než ty, které tvoří kmenové třídy. Disponibilními hodinami jsou vhodně posíleny především vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace, v menší míře ostatní vzdělávací oblasti.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, vlastivědy, přírodovědy a nepovinného předmětu sborový zpěv učitelky používaly převážně metody a formy práce definované v ŠVP ZV, které u žáků podporovaly ve vzájemném propojení získávání základních znalostí a osvojování praktických dovedností. Cíl hodiny sdělovaly žákům přímo i nepřímo, někdy ho však zaměnily za výčet činností a aktivit, které se v dané hodině uskuteční. Všechny sledované hodiny začínaly kvalitní motivační a aktivizační fází se zopakováním předchozího učiva. Častým střídáním forem a metod s převahou skupinové a individuální práce a zařazováním prožitkového, problémového, činnostního, celostního učení a relaxačních fází spojených s jednoduchými pohybovými aktivitami se učitelkám dařilo žáky udržovat v pozornosti a činnosti. Výklad učitelek byl odborně správný a srozumitelný. Vyučující kladly důraz na návaznost učiva, vzájemné propojení souvislostí, předchozích znalostí žáků a nových poznatků. Podnětné prostředí s kvalitní zrakovou oporou doplňoval příkladný hlasový projev učitelek, které vhodně využívaly modulační i řečnické prostředky. Ve sledované hodině anglického jazyka sice chyběla poslechová fáze, byla však velkou měrou nahrazena výborným přednesem vyučující. Ve všech hospitovaných hodinách učitelky používaly laskavý a přátelský přístup. V hodině nepovinného předmětu sborový zpěv, kterou navštěvují žáci všech pěti ročníků, učitelka efektivně využila projektovou metodu výuky. Žáci se při ní připravovali na konkurs k obsazení rolí v nacvičovaném muzikálu Červená Karkulka a měli velký prostor k prezentování vlastních pěveckých dovedností a muzikálnosti.

Učitelky velmi často využívaly metodu řízeného rozhovoru, při kterém dávaly žákům velký prostor k vyjadřování. Dbaly přitom na spisovný mluvený projev a podněcovaly žáky k odpovědím celou větou. Veškerá interakce a komunikace mezi žáky a učitelkami se uskutečňovala na základě dohodnutých a jasně stanovených pravidel.

Kvalitní průběh vzdělávání podporovalo používání široké škály dvourozměrných i trojrozměrných pomůcek. Přiměřenými a vhodnými způsoby učitelky využily interaktivní a prezentační techniku. Ve sledovaných hodinách žáky průběžně hodnotily. Motivovaly a podněcovaly je k činnostem, případné chyby, kterých se žáci dopouštěli, dokázaly využít k zobecnění, zopakování a upevňování učiva. Učitelky se snažily vést žáky i k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což se jim ne vždy dařilo. Respektovaly rozdílné pracovní tempo jednotlivých žáků, poskytovaly individuální podporu žákům se vzdělávacími potížemi. Pro nadanější či rychleji pracující měly připravenou zajímavou

doplňkovou práci. Závěry sledovaných hodin byly rozdílné, v některých se neobjevilo závěrečné shrnutí učiva nebo zhodnocení hodiny, naopak v dalších žáci dostali významný časový prostor k zopakování a definování učiva, které si v hodině osvojovali.

Činnosti dvou asistentek pedagoga směřovaly k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dalších žáků se vzdělávacími obtížemi. V některých sledovaných hodinách se podle potřeby a instrukcí učitelek věnovaly zcela žákovi, ke kterému byly přiděleny, jindy podpořily v menším či větším časovém rozsahu i další žáky, kterým jejich pomoc pomohla překonat aktuálně vzniklé potíže s konkrétními úkoly a úlohami. Působení asistentek pedagoga mělo ve všech hodinách kladný vliv na průběh vyučovacího procesu i proto, že se všemi integrovanými žáky pracují také jako vychovatelky ŠD.

Ve sledovaných aktivitách zájmového vzdělávání vychovatelka respektovala spontánní zájem a individuální potřeby jednotlivých žáků. Ti měli možnost seberealizace, spolupráce i bohaté vzájemné komunikace. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo v bezpečném a podnětném prostředí, ŠD využívá pro svou činnost i další prostory školy, sportoviště, školní zahradu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky MŠ slovně vyhodnocují plnění dílčích cílů, stanovených jednotlivými tematickými celky Pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích, systematicky se zaměřují na vývoj grafomotoriky a rozvoj komunikativních dovedností. Na základě těchto výstupů zařazují některé obtížnější činnosti opakovaně, nebo se dětem věnují individuálně. Záznamy z této činnosti jsou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

ZŠ má zaveden přehledný systém hodnocení známkami a dalšími motivačními způsoby, včetně dlouhodobě sestavovaného přehledného individuálního portfolia písemných prací, se kterým jsou zákonní zástupci seznamováni pravidelně na třídních schůzkách. Vedle standardního pololetního hodnocení známkami jsou žáci čtvrtletně hodnoceni podrobným slovním popisem. Škola systematicky identifikuje žáky ohrožené školní neúspěšností a méně úspěšné. Pracuje s nimi podle komplexního souboru opatření. Do něj patří individuální a diferencovaná práce v hodinách včetně dalších podpůrných opatření, zvýšená spolupráce se zákonnými zástupci na koncepci domácí přípravy, individuální i skupinové doučování a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Ředitelka školy trvale monitoruje výsledky žáků po odchodu na vyšší stupeň školy, zpětnou vazbu jí poskytují především zákonní zástupci i samotní žáci.

Informaci o kvalitě vzdělávání škole poskytují také výsledky žáků ve vědomostních, výtvarných, sportovních soutěžích. Velkým úspěchem a výraznou vizitkou dobré práce školy je 1. a 2. místo žákyň pátého ročníku v okresním kole vlastivědné a přírodovědné soutěže a 4. místo v podobné soutěži v matematice.

Prevenzi rizikového chování zajišťuje škola kvalitním a prověřeným komplexním primárně preventivním programem, připraveným ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Šumperku, šumperským odborem sociálních věcí, Policií ČR, střediskem výchovné péče, Poradnou zdraví a obecně prospěšnou společností ze Šumperka. Všichni žáci absolvovali v minulém školním roce interaktivní program zaměřený na zdravou výživu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Pedagogové vzájemně kvalitně spolupracují a daří se jim efektivně podporovat rozvoj všech dětí a žáků a vést je k vytváření pozitivních vzájemných vztahů.*
- *Partnerská spolupráce se zákonnými zástupci a kvalitní materiální zázemí podporují zlepšování podmínek v předškolním i základním vzdělávání.*
- *Žáci ZŠ si odnášejí po pěti letech docházky na první stupeň kompletní dlouhodobé portfolio písemných prací.*
- *Děti v MŠ mají k dispozici kvalitní materiální zázemí s dostatečným množstvím moderních didaktických pomůcek.*
- *Prostřednictvím Komunitní školy se pracovníkům školy daří příkladným způsobem propojovat školní a mimoškolní činnosti se zájmovými činnostmi občanů a životem v obci a zlepšovat finanční i materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací proces.*
- *Učitelky školy provádějí časté vzájemné hospitace a systematicky si předávají vědomosti a dovednosti, které získaly na vzdělávacích akcích.*
- *Učitelky MŠ pravidelně a systematicky vyhodnocují vzdělávací výsledky dětí a hodnotí vývoj jejich kresby po dobu docházky do MŠ. O vývoji každého dítěte vedou podrobné záznamy.*

Zásadní nedostatky

- *V oblasti školního stravování nebyly v posuzovaném období dodržovány u některých potravin stanovené výživové normy.*

Slabé stránky

- *Děti na odloučeném pracovišti MŠ v Raškově nebyly důsledně vedeny k zvládnutí sebeobslužných činností v oblasti stolování.*
- *Organizace odpolední relaxační fáze v MŠ v Bohdíkově nepreferovala individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí.*
- *Škole chybí kvalitní materiální zázemí – tělocvična - ke komplexní výuce tělesné výchovy a pohybových činností v zimním období.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Cíleně a trvale vytvářet podmínky pro osvojení sebeobslužných činností dětí při stolování v mateřské škole.*
- *Trvale respektovat individuální potřeby dětí v době odpočinku organizačním opatřením provedeným v době inspekční činnosti, dětem s menší potřebou spánku umožňovat odpočinkové činnosti.*
- *Využívat moderní prezentační techniku k rozvoji informační gramotnosti dětí v MŠ.*
- *Ve spolupráci se zřizovatelem optimalizovat podmínky pro výuku tělesné výchovy v zimním období podle již připravené projektové dokumentace k výstavbě nové tělocvičny.*

Hodnocení vývoje

- *V roce 2008 zřizovatel sloučil dva do té doby samostatné subjekty. ZŠ a MŠ v Raškově připojil k ZŠ a MŠ v Bohdíkově a ukončil provoz ZŠ v Raškově. Zároveň*

zajistil pravidelnou dopravu žáků z Raškova do ZŠ v Bohdíkově. V procesu optimalizace školství došlo k výměně budov mezi ZŠ a MŠ v Bohdíkově. Zároveň byla dokončena celková rekonstrukce všech školních budov v Bohdíkově i Raškově.

- *U budovy ZŠ vzniklo víceúčelové sportovní hřiště pro školu i veřejnost. Proběhla rekonstrukce všech školních zahrad a jejich postupné vybavení moderními herními prvky.*
- *Vznikla Komunitní škola – spolek, který je od roku 2011 výrazným partnerem školy.*
- *Rekonstrukcí školní kuchyně se podařilo optimalizovat kapacitu ŠJ.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bohdíkov s účinností od 1. 10. 2010, ze dne 14. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-5 535/2010-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 4. 2010, ze dne 2. 4. 2010
3. Rozhodnutí krajského úřadu Olomouckého kraje, č. j. KUOK/95855/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 12. 2013, ze dne 11. 11. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2016
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Bohdíkov s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 17. 7. 2012
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na dobu neurčitou ze dne 20. září 2005
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
8. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
9. Zápis z třídních schůzek ZŠ ze dne 22. 9. 2015
10. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016 (včetně podpisové listiny – seznámení zaměstnanců školy)
11. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016 (včetně podpisové listiny – seznámení zaměstnanců školy)
12. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků (součást školního řádu) platná od 1. 9. 2015 (včetně podpisů pedagogických pracovníků školy)
13. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016 (včetně podpisové listiny – seznámení zaměstnanců školy)
14. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2015/2016 (včetně podpisové listiny – seznámení zaměstnanců školy)
15. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
16. ŠVP ZV platný ve školním roce 2015/2016
17. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2015/2016
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 27. 8. 2015 (součást výroční zprávy školy 2014/2015)

19. Záznamy z hospitací uskutečněných ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016
22. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
23. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
24. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
25. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
26. Třídní knihy ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
28. Matrika žáků zapsaných v ŠD ve školním roce 2015/2016
29. Školní preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
30. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platné ve školním roce 2015/2016
31. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
32. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
33. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
34. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
35. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
36. Začlenění provozovaných činností do kategorie podle míry požárního nebezpečí ze dne 4. 1. 2016
37. Záznam o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky ze dne 27. 8. 2015
38. Školení první pomoci pro zaměstnance ZŠ a MŠ Bohdíkovo ze dne 19. listopadu 2015
39. Zápis z prověrky stavu bezpečnosti v ZŠ a MŠ Bohdíkovo ze dne 2. 5. 2016
40. Protokol z odborné technické kontroly sportovního nářadí a zařízení č. 197/2016/719 ze dne 28. 4. 2016
41. Protokol z odborné technické kontroly sportovního nářadí a zařízení č. 198/2016/719 ze dne 28. 4. 2016
42. Vyhledávání a vyhodnocení rizik ze dne 4. 1. 2016
43. Traumatologický plán ZŠ a MŠ vydaný s účinností od 4. 1. 2016
44. Směrnice BOZ k poučení žáků vydané s účinností od 4. 1. 2016
45. Směrnice k zajištění BOZ dětí a žáků vydaná s účinností od 4. 1. 2016
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014

47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013, 2014 a 2015
48. Účtový rozvrh platný v roce 2015
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
50. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
52. Seznamy stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
53. Výživové normy za ZŠ a MŠ únor, březen a duben 2016
54. Finanční normativy platné ve školním roce 2015/2016
55. Jídelní lístky za měsíce únor, březen a duben 2016
56. Faktura – přijaté interní číslo 2016149 ze dne 15. 4. 2016 – potraviny ŠJ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

V Trutnově 21. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Vokurková, ředitelka školy

V Bohdíkově