

Základní škola a Mateřská škola Bohdíkovo,  
okres Šumperk, příspěvková organizace

## PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ (SOUČÁST ŠKOLNÍHO ŘÁDU)

Č.j.:	ZSB/B-5/2024	1.4. A5
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Rajnoha, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:	29. 4. 2024	
Školská rada projednala a schválila dne:	30. 8. 2024	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024	

### OBSAH

- 1. Hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole i na akcích pořádaných školou**
  - 1.1. Zásady pro hodnocení a klasifikaci
  - 1.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
  - 1.3. Zásady a pravidla pro Sebehodnocení žáků
  - 1.4. Formativní hodnocení žáků
  - 1.5. Hodnocení a klasifikace v povinných i nepovinných předmětech
  - 1.6. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace
- 2. Hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
  - 2.1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace
  - 2.2. Výchovná opatření
  - 2.3. Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření
- 3. Hodnocení žáků na vysvědčení**
  - 3.1. Celkové hodnocení prospěchu
  - 3.2. Postup do vyššího ročníku
- 4. Slovní hodnocení na vysvědčení**
  - 5.1. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení
  - 5.2. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- 5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**
- 6. Komisionální a opravné zkoušky**
- 7. Přílohy**

## Obecná ustanovení

Zpracováno a vydáno na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb.

Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

## 1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole i na akcích pořádaných školou

### 1.1. Zásady při hodnocení a klasifikaci:

- Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné a odborně správné. Při hodnocení žáka učitel přihlíží převážně k tomu, co žák umí a zohledňuje přitom věci podstatné. Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák dosáhl. S respektem individuálním vzdělávacím potřebám žáků a doporučením školského poradenského zařízení.
- Chování žáka se hodnotí zvlášť a neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Učitel nehodnotí osobu žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.
- Učitel hodnotí individuální pokrok žáka, nesrovnává žáky mezi sebou. Nerozděluje žáky na úspěšné a neúspěšné.
- Při hodnocení a při průběžné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo;
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.

- Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. Termín prokonzultuje s třídním učitelem, koordinaci zajišťuje třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí dvě a více po sobě následujících hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden. V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitel, který je k tomu pověřen ředitelem školy, a to po projednání s ostatními učiteli.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, učitel přihlíží ke známám a hodnocení, které žák v tomto zařízení získal, a zahrne je do celkové klasifikace.
- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem.
- Při celkové hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (zámek).
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy, popřípadě je přednesou na pedagogické radě.
- Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem školy jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěch se projednávají na pedagogické radě.

### **Zásady informování zákonných zástupců o prospěchu žáka**

Třídní učitel nebo učitelé předmětů vhodným způsobem informují zákonné zástupce o prospěchu žáka, a to minimálně:

- na informačních (třídních) schůzkách nebo na předem domluvených konzultačních schůzkách;
- jestliže o to zákonní zástupci požádají;

- v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování prokazatelným způsobem osobní přítomností rodiče na předem domluvené schůzce v budově školy.

### Zásady doložitelnosti

- Povinné písemné práce včetně celkového vyhodnocení se archivují do konce školní docházky žáků, a to v portfoliích jednotlivých žáků.
- Další písemné a grafické projevy se ukládají po dobu daného školního roku na škole a portfolio prací je žákovi předáno na konci školního roku.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Po zápisu známky do žákovské knížky mají zákonní zástupci právo do tří pracovních dnů rozporovat klasifikaci, a to u vyučujícího, který klasifikaci provedl, popřípadě u ředitele školy (po uplynutí této doby se klasifikace považuje za doloženou a oprávněnou).
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.

### 1.2. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (např. písemné – tzv. desetiminutovky, kontrolní práce nebo testy, ústní, grafické, praktické, pohybové ..);
- čtvrtletními kontrolními pracemi;
- analýzou výsledků činnosti žáka;
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, speciálně pedagogických center a zdravotnických zařízení;
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka;
- vyhodnocením individuálního pokroku žáka.

Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období **v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, prvouka, vlastivěda, přírodověda, matematika):**

- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

Minimální podklady po celkové hodnocení na konci klasifikačního období v předmětech **s převahou výchovného, praktického a uměleckého zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, dramatická výchova, tělesná výchova):**

- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

### **Další podmínky pro získávání podkladů**

- Během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na prokázané vývojové poruchy chování a učení.
- Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:
  - ústní zkoušení,
  - písemné zkoušení a testy,
  - povinné písemné práce,
  - zadávání praktických úkolů,
  - grafický a estetický projev,
  - zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracovávání informací.

### **Ústní zkoušení**

- ústní zkoušení probíhá ve třídě, rozsah a délka ústního zkoušení odpovídá věku a individuálním zvláštnostem žáka;
- ústní zkoušení respektuje zásady správné psychohygieny žáka;
- ústní zkoušení nezabírá převážnou část vyučovací hodiny a není na úkor její efektivnosti.

### **Písemné zkoušení**

- za písemné zkoušení se považuje samostatný písemný projev žáka;
- žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut;
- všechna písemná přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut musí být nejpozději předcházející vyučovací hodinu oznámena.
- Povinné písemné a grafické projevy:
  - v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk jedna kontrolní práce za každé čtvrtletí (s výjimkou 1. ročníku);
  - vyučující je povinen provést v každé třídě celkové vyhodnocení a seznámit s ním na čtvrtletních pedagogických radách.

## **1.3. Zásady a pravidla pro Sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci 1. a 3. čtvrtletí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - čtení, psaní, početních dovedností, pořádnosti, přípravy na vyučování, vztahů se spolužáky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

#### 1.4. Formativní hodnocení žáků

Formativní hodnocení je zpětnou vazbou pro žáky a vyučující a jeho primárním účelem je průběžně podporovat učení a rozvoj žáků.

Cílem a základem formativního hodnocení je zpětná vazba na to, co se žák naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí, jak má pracovat s chybou a především, jak postupovat dále. Formativní hodnocení obsahuje pozitivní složku, která umožňuje další rozvoj. Hodnocení je individuální pokrok každého žáka nejen v oblasti znalostí a dovedností, ale zaměřuje se také na dosahované kompetence.

Během klasifikačního období probíhá formativní hodnocení jako součást procesu výuky, která mapuje žákův pokrok. Může být ústní nebo písemné

Formativní hodnocení ovlivňuje výsledné sumativní hodnocení známkou, a to způsobem, který přihlíží k míře pokroku žáka a jeho individuálním vzdělávacím potřebám, schopnostem a dovednostem.

Popisná zpětná vazba ve formativním hodnocení má tři zásady:

- motivační;
- poznávací, informativní;
- korektivní, rozvíjející, doporučující.

#### 1.5. Hodnocení a klasifikace žáka v povinných i nepovinných vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku;
- přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon;
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalita a rozsah;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů;
- schopnost nalézt, třídit a interpretovat informace;
- kvalita myšlení, především samostatnost, tvořivost a originalita;

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

## 1.6. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Základní kritéria pro hodnocení prospěchu:	<b>1 – výborný</b>
	<b>2 – chvalitebný</b>
	<b>3 – dobrý</b>
	<b>4 – dostatečný</b>
	<b>5 – nedostatečný</b>

Pro doplnění klasifikace mohou učitelé v průběžném hodnocení použít i tyto znaky:

- **jednička podtržená nebo s hvězdičkou**
  - pro výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol, bezchybnou práci.

### Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Má zájem o pracovní činnosti, umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

### Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Nemá dostatečně aktivní zájem o pracovní činnosti, umění, estetiku a tělesnou kulturu. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

**Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se objevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, dostatečně nerozvíjí své pracovní schopnosti, estetický vkus a tělesnou zdatnost. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

**Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

**Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Zájmové útvary se na vysvědčení neuvádějí ani nehodnotí.

**2. Hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou****2.1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace**

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo



vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 2.2. Výchovná opatření

### 2.2.1. Pochvaly

- **pochvala učitele**

Může udělit každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává se do žákovské knížky.

- **pochvala třídního učitele**

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím svědomitou úspěšnou práci, za dobrou reprezentaci školy.

Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky žáka, a to bezprostředně po jejím udělení.

- **pochvala ředitele školy**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za **mimořádně úspěšnou práci**, za vynikající reprezentaci školy.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

### 2.2.2. Opatření k posílení kázně

Zpravidla předchází před snížením známky z chování. Při porušení povinnosti stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- **napomenutí učitele**

Může udělit každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do žákovské knížky.

- **napomenutí třídního učitele**

Napomenutí uděluje třídní učitel, a to co nejdříve po přestupku. O udělení napomenutí informuje ředitele školy. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

- **důtka třídního učitele**

**Uložení důtky třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy.** Je vhodné udělovat důtku třídního učitele po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou rodiče informováni prostřednictvím zápisu v žákovské knížce, který stvrdí svým podpisem. V případě, že před

udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci.

#### ● **důtka ředitele školy**

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a po projednání na pedagogické radě. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení a návratka, na které zákonní zástupci potvrdí převzetí. V případě, že před udělení důtky ředitele školy nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, je třídní učitel nebo ředitel povinen její udělení osobně projednat s rodiči.

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku;
- k četnosti opakování přestupku;
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky;
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka za chování;
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka;
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně;
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření na posílení kázně nebo ke snížení známky z chování;
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření na posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

### **3. Hodnocení žáků na vysvědčení**

#### **3.1. Celkové hodnocení prospěchu**

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Celkový prospěch žáka se hodnotí na konci prvního a druhého pololetí jako:

- **prospěl s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;

- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### 3.2. Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí §52 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě

doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakovaní ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## **4. Slovní hodnocení**

### **4.1. Zásady pro používání slovního hodnocení**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **4.2. Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:**

- posouzení výsledků vzdělávání žáka;
- ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon;
- alespoň částečnou pozitivní motivaci;
- naznačení dalšího rozvoje žáka;
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- hodnocení žáka na základě individuálního pokroku;
- důraz na funkci informační.

**4.3. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

<b>Prospěch</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--

## 6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

### 6.1. Zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázána hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

- Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák<sup>22)</sup>, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

## **6.2. Zásady hodnocení žáků mimořádně nadaných**

- Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na základě zprávy z odborného pracoviště přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Individuálně vzdělávaný nadaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **7. Komisionální a opravné zkoušky**

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický

pracovník školy;

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 8. Přílohy

V přílohách 1 až 4 jsou uvedeny doporučené stupnice a formulace pro sjednocení hodnocení a klasifikace na škole.

V Bohdíkově dne 1. 9. 2024

*Mgr. Tomáš Rajnoha*  
*ředitel školy*



## Příloha č. 1

<b>Orientační hodnotící stupnice</b>				
+++++-	100 - 80 %	prakticky bez chyby, chybí výjimečně	vynikající, příkladný, výborný	1
++++--	79 – 60 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
+++---	59 – 40 %	pozitivní a negativní v rovnováze	dobry, průměrný	3
++----	39 – 20 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, slabá místa	4
+-----	pod 19 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

## Příloha č. 2

<b>Návrhy formulací pro slovní hodnocení</b>	
<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1	ovládá bezpečně
2	ovládá
3	v podstatě ovládá
4	ovládá se značnými mezerami
5	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2	uvažuje celkem samostatně
3	menší samostatnost v myšlení
4	nesamostatné myšlení
5	odpovídá nesprávně na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1	výstižné a poměrně přesné
2	celkem výstižné
3	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1	užívá vědomostí spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3	řeší úkoly s pomocí učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5	prakticky školy nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1	je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	učí se svědomitě
3	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## Příloha č. 3

<b>Návrhy formulací pro celkové slovní hodnocení na vysvědčení</b>	
<b>Stupeň 1</b>	Žák je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor.
<b>Stupeň 2</b>	Žák uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších chyb, učí se svědomitě, jeho zájem o předmět je kolísavý.
<b>Stupeň 3</b>	Žák je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne úplně přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět.
<b>Stupeň 4</b>	Žák je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.
<b>Stupeň 5</b>	Žákova samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

## Příloha č. 4

**Bodová tabulka pro hodnocení podle procentuálního rozdělení**

Maximální počet bodů	1	2	3	4	5
	100-80 %	79-60 %	59-40 %	39-20 %	19-0 %
80	80-64	63-48	47-32	31-16	15-0
79	79-64	63-48	47-32	31-16	15-0
78	78-63	62-47	46-32	31-16	15-0
77	77-62	61-47	46-31	30-16	15-0
76	76-61	60-46	45-31	30-16	15-0
75	75-60	59-45	44-30	29-15	14-0
74	74-60	59-45	44-30	29-15	14-0
73	73-59	58-44	43-30	29-15	14-0
72	72-58	57-44	43-29	28-15	14-0
71	71-57	56-43	42-29	28-15	14-0
70	70-56	55-42	41-28	27-14	13-0
69	69-56	55-42	41-28	27-14	13-0
68	68-55	54-41	40-28	27-14	13-0
67	67-54	53-41	40-27	26-14	13-0
66	66-53	52-40	39-27	26-14	13-0
65	65-52	51-39	38-26	25-13	12-0
64	64-52	51-39	38-26	25-13	12-0
63	63-51	50-38	37-26	25-13	12-0
62	62-50	49-38	37-25	24-13	12-0
61	61-49	48-37	36-25	24-13	12-0
60	60-48	47-36	35-24	23-12	11-0
59	59-48	47-36	35-24	23-12	11-0
58	58-47	46-35	34-24	23-12	11-0
57	57-46	45-35	34-23	22-12	11-0
56	56-45	44-34	33-23	22-12	11-0
55	55-44	43-33	32-22	21-11	10-0
54	54-44	43-33	32-22	21-11	10-0
53	53-43	42-32	31-22	21-11	10-0
52	52-42	41-32	31-21	20-11	10-0
51	51-41	40-31	30-21	20-11	10-0
50	50-40	39-30	29-20	19-10	9-0
49	49-40	39-30	29-20	19-10	9-0
48	48-39	38-29	28-20	19-10	9-0
47	47-38	37-29	28-19	18-10	9-0
46	46-37	36-28	27-19	18-10	9-0
45	45-36	35-27	26-18	17-9	8-0
44	44-36	35-27	26-18	17-9	8-0
43	43-35	34-26	25-18	17-9	8-0
42	42-34	33-26	25-17	16-9	8-0
41	41-33	32-25	24-17	16-9	8-0
40	40-32	31-24	23-16	15-8	7-0
39	39-32	31-24	23-16	15-8	7-0
38	38-31	30-23	22-16	15-8	7-0
37	37-30	29-23	22-15	14-8	7-0
36	36-29	28-22	21-15	14-8	7-0
35	35-28	27-21	20-14	13-7	6-0
34	34-28	27-21	20-14	13-7	6-0
33	33-27	26-20	19-14	13-7	6-0
32	33-26	25-20	19-13	12-7	6-0
31	31-25	24-19	18-13	12-7	6-0
30	30-24	23-18	17-12	11-6	5-0
29	29-24	23-18	17-12	11-6	5-0
28	28-23	22-17	16-12	11-6	5-0
27	27-22	22-17	16-11	10-6	5-0
26	26-21	20-16	15-11	10-6	5-0
25	25-20	19-15	14-10	9-5	4-0
24	24-20	19-15	14-10	9-5	4-0
23	23-19	18-14	13-10	9-5	4-0
22	22-18	17-14	13-9	8-5	4-0
21	21-17	16-13	12-9	8-5	4-0
20	20-16	15-12	11-8	7-4	3-0
19	19-16	15-12	11-8	7-4	3-0

<b>18</b>	18-15	14-11	10-8	7-4	3-0
<b>17</b>	17-14	13-11	10-7	6-4	3-0
<b>16</b>	16-13	12-10	11-7	6-4	3-0
<b>15</b>	15-12	11-9	8-6	5-3	2-0