

SMĚRNICE PRO STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSB/B-2/2024	1.4 A5
Vypracoval:	<i>Mgr. Tomáš Rajnoha, ředitel školy</i>	
Schválil:	<i>Mgr. Tomáš Rajnoha, ředitel školy</i>	
Pedagogická rada projednala dne:	24. 4. 2024	
Usnesením rady obce č. RO31/2024/6 ze dne:	18. 3. 2024	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024	

Ředitel ZŠ a MŠ Bohdíkovo, vydává na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, tuto směrnici.

Mateřská škola, jako součást právnické osoby zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1.** Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je hrazena zákonným zástupcem dítěte. Základní částka je stanovena při přijetí dítěte do mateřské školy a k 1. září příslušného kalendářního roku.

Čl. 2

Základní částka úplaty

- 2.1.** Základní částka úplaty se stanovuje pro období od 1. září do 31. srpna dalšího roku a stanovuje ji zřizovatel školy – Obec Bohdíkovo usnesením rady obce.

- 2.2. Výše základní částky se stanoví maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- 2.3. **Základní částka** úplaty je stanovena pro období od 1. září do 31. srpna dalšího roku ve výši **390,- Kč za dítě a měsíc**.
- 2.4. Základní částka úplaty pro zákonného zástupce dítěte, které navštěvuje mateřskou školu po dobu **nejvýše 4 hodiny denně** (polodenní docházka), činí **2/3 úplaty** pro celodenní provoz, tj. **260,- Kč** za dítě a měsíc.
- 2.5. Výše úplaty pro **děti, které nejsou občany EU**, je stejná jako výše úplaty dětí občanů EU, pokud:
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany

Čl. 3 **Výše úplaty**

- 3.1. Úplatu pro příslušný školní rok stanoví zřizovatel školy – Obec Bohdíkov pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 3.2. Pro dítě, které se v souladu s §34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Čl. 4 **Úplata za předškolní vzdělávání dalšího dítěte**

- 4.1. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- 4.2. Ředitel mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní **vzdělávání „dalšího dítěte“** ve výši **2/3 úplaty** pro celodenní provoz.

Čl. 5

Úplata za vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- 5.1. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti **bezúplatně**.
- 5.2. Jestliže se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy déle než 12 měsíců, pak se vzdělávání poskytuje rovněž bezúplatně.

Čl. 6

Snížení základní částky úplaty

- 6.1. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy **ani jeden den** příslušného kalendářního měsíce se snižuje základní částka za příslušný kalendářní měsíc **na polovinu** stanovené základní částky, tj. na **195,- Kč**.
- 6.2. Zákonnému zástupci dítěte, které navštěvuje mateřskou školu po dobu **nejvýše 4 hodiny denně** (polodenní docházka), se snižuje základní částka za příslušný kalendářní měsíc **na polovinu** stanovené základní částky, tj. na **130,- Kč**, jestliže dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.

Čl. 7

Úplata za vzdělávání při přerušení provozu mateřské školy

- 7.1. V případě **přerušení provozu** během prázdninových měsíců červenec a srpen se základní částka snižuje na **polovinu**, tj. **195,- Kč**.
- 7.2. V případě **přerušení provozu** mateřské školy **po dobu celého měsíce** se úplata **promíjí**.
- 7.3. V případě, kdy docházka dítěte do mateřské školy je omezena na **4 hodiny denně**, je úplata v případě přerušení provozu v měsících červenec a srpen snížena na polovinu, tj. **130,- Kč**.
- 7.4. **Osvobozen od úplaty** na jeden nebo dva prázdninové měsíce je zákonný zástupce dítěte, který na dobu hlavních prázdnin (červenec, srpen) předem **písemně odhlásí dítě z docházky**.

Čl. 8 Osvobození od úplaty

8.1. Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost písemně prokáže řediteli mateřské školy,
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě a prokazatelně doloží řediteli oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě.

Poznámka:

Pro osvobození od úplaty je zapotřebí, aby zákonný zástupce dítěte podal písemnou žádost řediteli školy a současně písemně doložil k žádosti důvody osvobození uvedené v bodě 8.1.

- 8.2. Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy **žádost o osvobození od úplaty** za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Čl. 9 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- 9.1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná **nejpozději do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce**, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

9.2. Jestliže:

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě.

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy, přede dnem splatnosti úplaty podá řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

Přehled výše úplaty

	Druh docházky	Úplata
1.	Celodenní docházka	390,- Kč
2.	Polodenní docházka (4 hodiny)	260,- Kč
3.	Docházka „dalšího dítěte“	260,- Kč
4.	Úplata za vzdělávání v posledním ročníku MŠ	bezúplatně
5.	Úplata za vzdělávání v posledním ročníku delší než 12 měsíců	bezúplatně
6.	Úplata za vzdělávání při přerušení nebo omezení provozu MŠ na 5 – 10 dnů	260,- Kč (celodenní doch.) 130,- Kč (polodenní doch.)
7.	Úplata za vzdělávání při přerušení nebo omezení provozu MŠ na více než 10 dnů	bezúplatně
7.	Úplata při celoměsíční absenci dítěte (nutno žádat o snížení)	195,- Kč (celodenní doch.) 130,- Kč (polodenní doch.)
8.	Úplata při přerušení docházky na dobu hlavních prázdnin (nutno předem požádat)	bezúplatně
Stanovená výše úplaty v bodech 1.- 8. se vztahuje i na děti, které nejsou občany EU.		

Čl. 10

Závěrečná ustanovení a účinnost

9.1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání.

9.2. Podle této směrnice bude postupováno od 1. 9. 2024.

V Bohdíkovi dne 2. 5. 2024

.....
Petr Janků

starosta obce Bohdíkovi

.....
Mgr. Tomáš Rajnoha

ředitel školy

Přílohy:

Žádost o osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání

Žádost o snížení od placení úplaty za předškolní vzdělávání

**Žádost o osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání
podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 14/2005 Sb.,
ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.**

na období

Jméno a příjmení dítěte

Datum narození

.....

.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce

Bydliště

.....

.....

Sociální příplatek

Dávky pěstounské péče

.....

.....

Jiný druh sociální podpory

Adresa žadatele.....

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce dítěte _____

Žádost doložená společně s potvrzením poskytovatele příspěvku musí být uplatněna v mateřské škole nejpozději 21 dnů po zahájení příslušného čtvrtletí.

**Žádost o snížení od úplaty za předškolní vzdělávání
podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č.14/2005 Sb.,
ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.**

Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte.....

Jméno a příjmení dítěte

Datum narození

Bydliště

Žádám o snížení od úplaty za předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

za období od doz těchto důvodů (*např. nezralost, dlouhodobá nemoc apod...*)

.....
.....
.....
.....

V _____ dne _____

.....
podpis zákonného zástupce dítěte

Žádost musí být uplatněna v příslušné MŠ nejpozději do 21 dnů od nástupu dítěte do mateřské školy.