

Základní škola a Mateřská škola Bohdíkovo, okres Šumperk, příspěvková organizace	
SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSB/B-3/2024 1.4 A5
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Rajnoha, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Tomáš Rajnoha, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 4. 2024
Usnesením rady obce č. RO31/2024/7 ze dne:	18. 3. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve škole je určena ředitelem školy provozářka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených provozních zaměstnanců. Zajišťuje vybírání úplaty a předávání informací rodičům ohledně úhrad a vyúčtování.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Výše úplaty u zájmového vzdělávání ve školních družinách může být stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- b) Zřizovatel školy – Obec Bohdíkovo stanovuje usnesením Rady obce měsíční úplatu za zájmové vzdělávání ve výši 120,- Kč. Výše úplaty je platná od 1. 9. 2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Od úplaty může ředitel osvobodit, jestliže:
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- zákonný zástupce účastníka, který pobírá přídavek na dítě a prokazatelně doloží řediteli oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě.

Poznámka:

Pro osvobození od úplaty je zapotřebí, aby zákonný zástupce dítěte podal písemnou žádost řediteli školy a současně písemně k žádosti doložil důvody snížení nebo osvobození uvedené v bodě 2. c)

d) Výši úplaty může ředitel snížit, jestliže:

- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, ale kratší než 10 dnů úplata se účastníkovi snižuje na polovinu, tj. 60,- Kč,
- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 10 dnů, úplata se účastníkovi promíjí,
- pokud žák dochází pouze do ranní družiny, úplata se účastníkovi snižuje na polovinu, tj. na 60,- Kč.

3. Podmínky úplaty

- Úplata je splatná předem, platí se měsíčně prostřednictvím školní peněženky.
- Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí školní jídelny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení a účinnost

- Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Bohdíkově dne 2. 5. 2024

.....
Petr Janků
starosta obce Bohdíkovo

.....
Mgr. Tomáš Rajnoha
ředitel školy

Příloha: Žádost o osvobození od placení úplaty za zájmové vzdělávání

Žádost o osvobození od placení úplaty za zájmové vzdělávání
podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 74/2005 Sb.

na období

Jméno a příjmení dítěte (účastníka ŠD)

Datum narození

.....

.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce

Bydliště

.....

.....

Sociální příspěvek

Dávky péstounské péče

.....

.....

Jiný druh sociální podpory _____

Adresa žadatele _____

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce dítěte _____

Žádost doložená společně s potvrzením poskytovatele příspěvku musí být uplatněna ve školní družině nejpozději 21 dnů po zahájení příslušného čtvrtletí.